

Na osnovu čl. 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01, 42/03 i 63/08,76/11), osnivačka Skupština Udruženja poslovnih žena u BiH na sjednici održanoj dana 18.11.2015 godine, donijela je

STATUT

UDRUŽENJA POSLOVNIH ŽENA U BiH

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Udruženje poslovnih žena u BiH (u daljem tekstu: Udruženje) je osnovano Odlukom o osnivanju donesenoj na sjednici Osnivačke skupštine Udruženja dana 18.11.2015. godine u Sarajevu, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.

Ovim Statutom propisuje se sljedeće:

- puni i skraćeni naziv, sjedište i adresa Udruženja;
- ciljevi i djelatnosti Udruženja;
- postupak za primanje i isključivanje članica;
- organi udruženja, postupak i način na koji se biraju, ovlašćenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lice ovlašteno da sazove skupštinu, uslovi i način raspuštanja odnosno prestanka rada;
- postupak za izmjene i dopune statuta, ovlaštenja i donošenje drugih opštih akata Udruženja;
- javnost rada;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- opis oblika i sadržaja pečata i znaka Udruženja;
- zastupanje Udruženja;
- uslovi i postupak spajanja ili podjele u drugo udruženje i prestanak rada;
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima, u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja;
- podnošenje izvještaja o finansijskom poslovanju i radu Udruženja;
- ostala pitanja u vezi rada i djelovanja udruženja u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Član 3.

Udruženje poslovnih žena u BiH je dobrovoljna, nevladina, interesna, nestranačka organizacija osnovana radi ostvarivanja interesa i ciljeva i djelatnosti članica Udruženja. Udruženje se osniva sa osnovnim ciljem da se obezbijedi povezivanje poslovnih žena u Bosni i Hercegovini u cilju razvoja njihovih poslova, prezentovanja razvojnih mogućnosti na svim nivoima, definisanje potreba i na toj osnovi identifikovanja i korištenja raspoloživih stranih i domaćih resursa (partneri, znanje, tehnologija, nova tržišta, kapital i slično).

Član 4.

Udruženje stiče svojstvo pravnog lica sa pravima obavezama i odgovornostima danom upisa u registar kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

Član 5.

Udruženje djeluje na cijelom području Bosne i Hercegovine.

II NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA

Član 6.

Naziv Udruženja je:

UDRUŽENJE POSLOVNIH ŽENA U BiH
УДРУЖЕЊЕ ПОСЛОВНИХ ЖЕНА У БИХ
UDRUGA POSLOVNIH ŽENA U BiH

Član 7.

Sjedište Udruženja je: Jukićeva 70, 71 000 Sarajevo.

Član 8.

Udruženje može promijeniti naziv, sjedište i znak Udruženja, o čemu odluku donosi Skupština Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

III CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 9.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

- Rad na pružanju pomoći u promovisanju poslovnih interesa žena članica;
- Zalaganje za povećavanje broja žena koje započinaju sopstveni biznis;
- Zalaganje za povećanje učešća žena u menadžerskim pozicijama;
- Rad na stvaranju i podsticanju foruma na kome preduzetnice mogu da razmjenjuju ideje i stječu nove poslovne kontakte;
- Podrška kreiranju politike razvoja malih i srednjih poduzeća;
- Saradnja članova udruženja posebno onih na menadžerskim pozicijama;
- Promocija društvene odgovornosti i visokih standarda etike u poslovanju;

- Organiziranje seminara, konferencija, kreativnih radionica i tribina radi ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- Podizanje svijesti o poduzetništvu kod mladih;
- Obilježavanje međunarodnog i svjetskog dana ženskog poduzetništva;
- Pružanje pomoći i savjeta u stručnom usavršavanju članica Udruženja;
- Saradnja sa istim ili sličnim udruženjima i organizacijama u svrhu ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruženja, u skladu sa zakonom;
- Izdavanje priručnika, knjiga i drugih publikacija radi ostvarenja ciljeva i djelatnosti Udruženja, u skladu sa zakonom.

Član 10.

Udruženje može imati niže organizacione oblike: urede, predstavništva ili podružnice izvan sjedišta Udruženja na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, koje nemaju svojstvo pravnog lica.

Odluku o otvaranju nižih organizacionih oblika donosi Skupština Udruženja natpolovičnom većinom svih članica.

IV ČLANSTVO U UDRUŽENJU

Član 11.

Osnivači Udruženja su ujedno i članovi Udruženja koje svojstvo člana Udruženja stiču danom upisa u Registar udruženja.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Član Udruženja može biti svako fizičko lice koje prihvata ciljeve i djelatnosti kao i Statut Udruženja, što će biti definirano internim aktom.

Svojstvo člana stiče se potpisivanjem pristupnice i izjave o prihvatanju ciljeva i djelatnosti Udruženja kao i Statuta Udruženja, podnošenjem popunjene pristupnice i motivacijskog pisma Upravnom odboru i nakon odobrenja Upravnog odbora, izmirivanjem godišnje članarine.

Član 12.

Članovi Udruženja ne mogu biti:

- lica kojima je izrečena mjera bezbjednosti zabrane javnog istupanja, dok ta zabrana traje;
- lica osuđena za krivična djela protiv bezbjednosti ili krivična djela ugrožavanja osnovnih ljudskih prava kao i za krivična djela preuzeta po osnovu međunarodnih konvencija;

Član 13.

Članovi Udruženja obavezne su plaćati članarinu na osnovu odluke Upravnog odbora Udruženja kojom se utvrđuje visina i način plaćanja članarine.

Član 14.

Članicama Udruženja izdaje se članska karta.

Izgled, sadržaj i način izdavanja članske karte, utvrđuje se posebnom odlukom Upravnog odbora Udruženja.

Udruženje je dužno voditi spisak članova Udruženja.

Član 15.

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. istupanjem
2. isključenjem.

Član 16.

Svaka članica Udruženja može dobrovoljno istupiti iz Udruženja na osnovu pismene izjave o istupanju, koju dostavlja Upravnom odboru Udruženja.

Kao dan prestanka članstva u Udruženju smatra se datum prijema izjave o istupanju.

Član 17.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Upravni odbor.

Isključenje iz Udruženja vrši se u sljedećim slučajevima:

- kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta Udruženja;
- kada član Udruženja djeluje protivno ciljevima i djelatnostima Udruženja ili narušava ugled Udruženja;
- kada član Udruženja iz neopravdanih razloga zanemaruje vršenje svoje dužnosti povjerenih mu od strane organa Udruženja.

Član 18.

Protiv odluke Upravnog odbora Udruženja o isključenju može se uložiti žalba Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste. Odluka Skupštine je konačna.

Član 19.

Prestankom članstva u Udruženju članici prestaju sva prava i obaveze, uz dužnost izmirenja obaveza prethodno nastalih prema Udruženju.

Član 20.

Članica protiv koje je pokrenut postupak za isključenje ne može, do konačne odluke, vršiti bilo kakve funkcije u organima Udruženja.

Član 21.

Članica Udruženja koja je brisana iz evidencije članstva ili je isključena iz članstva može na vlastiti zahtjev ponovno postati članicom Udruženja o čemu se odlučuje po postupku propisanom za učlanjenje u Udruženje.

V PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANICA UDRUŽENJA

Član 22.

Prava članova Udruženja su:

1. Da biraju organe Udruženja i da u njih budu birani,
2. Da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,
3. Da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje,
4. Da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada,
6. Da izvršavaju preuzete poslove i obaveze, povjerene od strane organa Udruženja,
7. Da predstavljaju Udruženje na način i prema dogovoru utvrđenom sa organima Udruženja.

Član 23.

Dužnosti članova Udruženja su:

1. Da učestvuju u aktivnostima Udruženja,
2. Da savjesno, odgovorno i prema dogovoru sa organima Udruženja izvršavaju preuzete poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja,
3. Da propagiraju ciljeve i djelatnost Udruženja,
4. Da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja,
5. Da uredno i na vrijeme izmiruju članarinu u skladu sa odlukom Skupštine Udruženja;
6. Da se pridržavaju odredaba ovog Statuta.

Član 24.

Članovi Udruženja su ravnopravni u ostvarivanju svojih prava i dužnosti.

VI ORGANI UDRUŽENJA

Član 25.

Organi Udruženja su:

- Skupština Udruženja,
- Upravni odbor Udruženja i
- Predsjednik/ca Udruženja.

1.SKUPŠTINA

Član 26.

Skupština je najviši organ Udruženja, koju čine svi članovi, s jednakim pravom glasa.

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik/ca Skupštine koju bira i razrješava Skupština.

Mandat Predsjednika/ce Skupštine traje četiri godine sa mogućnosti reizbora.

Član 27.

Skupština u svojoj nadležnosti donosi:

- statut Udruženja, njegove izmjene i dopune i druga opća akta određena Statutom,
- odlučuje o pripajanju ili podjeli u drugo udruženje i prestanku rada Udruženja;
- donosi Pravilnik o radu Skupštine;
- bira Predsjednika/ce Skupštine;
- imenovanje i razrješenje predsjednika Udruženja;
- imenuje i razrješava članove Upravnog odbora Udruženja;
- usvaja godišnji program i plan rada Udruženja;
- razmatra i usvaja izvještaje o radu koje podnosi Upravni odbor;
- donosi odluku o ovlaštenim licima za zastupanje Udruženja;
- usvaja završni račun;
- daje autentično tumačenje ovoga Statuta;
- djeluje kao drugostepeno tijelo u žalbenom postupku;
- donosi odluku o prestanku rada Udruženja;
- razmatra i usvaja finansijski izvještaj Udruženja, koje podnosi Upravni odbor;
- donosi odluku o obrazovanju komisija i radnih tijela Udruženja;
- donosi odluku o znaku Udruženja,
- donosi odluku o otvaranju nižih organizacionih oblika u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
- donosi odluku o promjeni naziva, sjedišta i znaka Udruženja;
- donosi odluku o povezivanju Udruženja sa drugim sličnim organizacijama;
- obavlja druge poslove koji nisu stavljeni u nadležnost drugih organa Udruženja.

Član 28.

Skupština Udruženja može biti:

- redovna i
- vanredna

Redovna Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u toku kalendarske godine i ima za cilj kontrolu rada putem razmatranja godišnjeg izvještaja o radu Udruženja.

Vanrednu Skupštinu saziva predsjednik/ca Skupštine na prijedlog natpolovične većine članica Skupštine, na prijedlog Predsjednice ili članova Upravnog odbora koji tu odluku donose natpolovičnom većinom svih članica Upravnog odbora.

Vanredna Skupština se saziva u slučaju nepredviđenih poteškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji ili drugih vanrednih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interes Udruženja.

Vanredna Skupština raspravlja samo o pitanjima zbog kojih je zatraženo njeno sazivanje.

Ako predsjednik/ca ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana u slučajevima iz prethodnog stava, odluku o sazivanju Skupštine donijet će predsjednik Upravnog odbora Udruženja.

Način rada Skupštine pobliže se utvrđuje Pravilnikom o radu Skupštine Udruženja.

Član 29.

Skupštinu saziva Predsjednik/ca Skupštine na vlastitu inicijativu ili inicijativu predsjednika/ca Upravnog odbora najmanje 15 dana prije njenog održavanja.

Predsjednik/ca Skupštine je dužna sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtjeva najmanje 1/3 članova Skupštine.

Član 30.

Radom sjednice Skupštine rukovodi Predsjednik/ca Skupštine.

Skupština bira zapisničara na početku rada sjednice koji vodi zapisnik.

Zapisnik mora da odražava bitan tok rada i suštinu svih odluka i stavova.

Predsjednik/ca Skupštine se:

- stara o organizovanju Skupštine i saziva njene sjednice;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini;
- stara o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- vrši i druge poslove koje joj odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 31.

Skupština radi i odlučuje u skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu.

Kvorum Skupštine je natpolovična većina svih članica Skupštine Udruženja.

Skupština punovažno odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članica Skupštine Udruženja, ukoliko ovim statutom nije drugačije određeno, odnosno da je za određena pitanja potrebna kvalifikovana većina.

Glasanje na sjednici je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj sjednici ne utvrdi drugačije.

2. UPRAVNI ODBOR

Član 32.

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja koji:

- Priprema sjednice Skupštine,
- Priprema i predlaže nacrt izmjena Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
- Provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština,
- Upravlja imovinom Udruženja,
- Razmatra i usvaja finansijski izvještaj koji Predsjednik/ca podnosi Upravnom odboru, te ga prosljeđuje Skupštini na usvajanje,
- O svojim zaključcima informiše Skupštinu te može po potrebi poduzeti potrebne urgentne aktivnosti na otklanjanju uočenih nepravilnosti u cilju zakonitog djelovanja,
- Podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu Skupštini na usvajanje
- Vršiti druge poslove određene Statutom,
- Daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruženja,
- Utvrđuje godišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- Održava stalne kontakte sa javnošću i promoviranje ciljeva Udruženja
- Prati provedbu finansijskog plana rada Udruženja i donosi odluke o upotrebi sredstava,
- Obrazuje odbore, radne grupe, sekcije i komisije radi realizacije postavljenih ciljeva Udruženja,
- Priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu Udruženja,
- Donosi odluku o prijemu u članstvo Udruženja, isključenju iz članstva i visini članarine,
- Predlaže programe i planove razvoja Udruženja,
- Donosi Poslovnik o svom radu, te radu komisija i drugih tijela,
- Priprema i utvrđuje izvještaj o radu za svaku kalendarsku godinu, odnosno period između dvije sjednice Skupštine Udruženja i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom i koje mu stavi u nadležnost Skupština Udruženja,
- Donosi kodeks ponašanja.

Član 33.

Za svoj rad Upravni odbor odgovara Skupštini Udruženja.

Član 34.

Upravni odbor broji tri člana (Predsjednik/ca i dva člana).

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština.

Mandat članova upravnog odbora traje četiri godine. Izabrane članove mogu biti ponovo birani bez ikakvog ograničenja.

Član 35.

Upravni odbor održava svoje sjednice po potrebi, a najmanje jedan put kvartalno.

Za donošenje odluka potreban je kvorum kojeg čine sve članice.

Na sjednice Upravnog odbora može se pozvati i predsjednica Skupštine, ukoliko je to potrebno.

Sjednicu Upravnog odbora zakazuje i njom rukovodi predsjednik/ca Upravnog odbora.

Član 36.

Članstvo u Upravnom odboru završava:

- istekom mandata,
- pismenom ostavkom dostavljenom predsjedniku Skupštine i Upravnom odboru;
- u slučaju smrti.

Član 37.

Predsjednik/ca Upravnog odbora ima sljedeća prava, dužnosti i odgovornosti:

- Saziva sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova Upravnog odbora i rukovodi njenim radom;
- Stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine Udruženja;
- Stara se o provođenju plana rada Upravnog odbora;
- Sačinjava godišnji i polugodišnji izvještaj o svom radu i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- Potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- Održava stalne kontakte sa javnošću i promovira ciljeve i djelatnosti Udruženja;
- Vršiti i druge poslove koje joj odredi Skupština i Upravni odbor Udruženja.

Član 38.

Način rada Upravnog odbora uređuje se Pravilnikom koji donosi Upravni odbor Udruženja.

3. PREDsjedNIK/CA UDRUŽENJA

Član 39.

Poslovima i aktivnostima Udruženja upravlja Predsjednik/ca Udruženja, koju imenuje i razrješava Skupština, u skladu sa ovim statutom.

Mandat Predsjednika/ce Udruženja je četiri godine sa mogućnošću reizbora.

Član 40.

Predsjednica Udruženja je za svoj rad odgovorna Upravnom odboru i Skupštini u skladu sa zakonskim propisima, ovim statutom i drugim aktima Udruženja.

Član 41.

Predsjednik/ca Udruženja ima sljedeća prava, dužnosti i odgovornosti:

- rukovodi radom Udruženja i organizira njegov rad;
- zastupa Udruženje u pravnom prometu;
- provodi politiku i druge odluke koje je donijela Skupština i Upravni odbor;
- naredbodavac je u izvršenju finansijskog plana;
- vodi poslovanje i donose odluke u okviru programa rada i planova razvoja Udruženja;
- određuje izvedbene planove i radne zadatke;
- odgovora za zakonitost i poslovanje Udruženja;
- priprema i predlaže donošenje svih akata iz nadležnosti Skupštine Udruženja, zajedno sa Upravnim odborom;
- donosi opšta akta, izuzev onih koji su u izričitoj nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora;
- prati realizaciju finansijskog plana Udruženja;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- upravlja imovinom Udruženja;
- donosi Pravilnik o radu Udruženja koji usvaja Upravni odbor;
- ima i druga prava i obaveze utvrđene Zakonom, opštim aktima Udruženja, i koje joj stavi u nadležnost Skupština Udruženja.

Član 42.

Predsjednik/ca Udruženja može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan i to:

- na sopstveni zahtjev;
- na prijedlog Upravnog odbora;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

Inicijativu za razrješenje Predsjednika/ce Udruženja može dati 1/3 članova Skupštine.

Predsjednik/ca Udruženja je ovlašten da donose odluke po svim pitanjima koja se odnose na tekuću aktivnost Udruženja, izuzev pitanja koja spadaju u isključivu nadležnost Skupštine i Upravnog odbora.

Član 43.

Za potrebe obavljanja stručnih i/ili administrativnih poslova Udruženja može se zaposliti osoba, u skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine a koja ispunjava uvjete propisane Pravilnikom o radu Udruženja koji donosi Upravni odbor Udruženja.

VII PRIHODI I IMOVINA

Član 44.

Prihodi Udruženja su:

- članarine;
- dobrovoljni prilozi i pokloni fizičkih i pravnih lica, kako stranih, tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;

- prihodi stečeni kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja;
- iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.

Član 45.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom kojeg donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika/ce Udruženja.

O korištenju sredstava, u skladu sa finansijskim planom odlučuje Predsjednika/ce Udruženja.

Član 46.

Nadzor nad korištenjem sredstava vrši Upravni odbor Udruženja.

Upravni odbor je nadležan za kontrolu svih dokumenata, koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjih i završnih finansijskih izvještaja.

VIII OBLIK SADRŽAJA PEČATA, ŠTEMBILJA I ZNAKA UDRUŽENJA

Član 47.

Pečat Udruženja je okruglog oblika, prečnika 30 mm po čijem je obodu upisan puni naziv Udruženja na bosanskom jeziku: Udruženje poslovnih žena u BiH, a u sredini pečata mjesto sjedišta Udruženja: Sarajevo.

Udruženje može imati više pečata, s tim što svaki mora biti numerisan brojevima.

Član 48.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se Predsjednica Udruženja.

IX ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 49.

Udruženje zastupa u pravnom prometu Predsjednik/ca Udruženja, u okviru ovlaštenja utvrđenim ovim statutom i Zakonom.

Član 50.

U postupcima u kojima Udruženje sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, Predsjednik/ca Udruženja može dati pismenu punomoć za zastupanje drugoj stručnoj osobi.

X JAVNOST RADA

Član 51.

Rad Udruženja je javan.

Javnost rada ostvaruje se neposrednim informisanjem i putem sredstava javnog informisanja za značajnije aktivnosti.

Svim članicama omogućit će se uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje ovo Udruženje, kao i planiranje daljnjih aktivnosti.

Član 52.

Izuzetno, općim aktom koji donosi Skupština Udruženja može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave, predstavljaju poslovnu tajnu.

Član 53.

Članovi Udruženja moraju biti redovno informisani o radu Udruženja. Za javnost rada odgovorn je Predsjednik/ca Udruženja.

XI UVIJETI I POSTUPAK ZA SPAJANJE, PODJELU ODNOSNO PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 54.

Udruženje se može spojiti ili podijeliti u drugo Udruženje u skladu sa Zakonom.

Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članica Skupštine Udruženja.

XII NAČIN OSTVARIVANJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU

Član 55.

Skupština, na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja Finansijski izvještaj i Izvještaj o radu Udruženja, za prethodnu godinu.

Udruženje je dužno da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa relevantnim zakonima.

Član 56.

U sjedištu Udruženja, u rokovima utvrđenim zakonom ili odlukama Skupštine, obavezno se čuvaju sljedeći dokumenti: Statut društva; godišnji obračun poslovanja Udruženja, sa bilansom uspjeha; zapisnici i odluke Skupštine i Predsjednice Udruženja; akti tekuće korespondencije i drugi akti vezani za rad i poslovanje Udruženja.

Član 57.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno na osnovu odluke Skupštine ili po sili zakona.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati 1/3 članova Udruženja, u slučaju:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena za održavanje Skupštine utvrđenog ovim statutom, a Skupština Udruženja nije održana,
- da se broj članica Udruženja smanji ispod broja tri.

Odluku o dobrovoljno prestanku rada donosi Skupština udruženja dvotrećinskom većinom svih članica Skupštine Udruženja.

Istovremeno Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim statutom, s tim što je prethodno obavezno izmiriti zakonske i ugovorne obaveze.

Preostala imovina, nakon podmirenja obaveza iz prethodnog stava, će se dodijeliti drugom udruženju, koje obavlja istu ili sličnu statutarnu djelatnost, a na osnovu odluke Skupštine Udruženja.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 58.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

Član 59.

Nacrta Statuta, te njegove izmjene i dopune priprema i utvrđuje Upravni odbor, te razmatra prijedloge i primjedbe vezano za izmjene i dopune, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta, te ga upućuje Skupštini na usvajanje.

Izmjene i dopune Statuta Udruženja i drugih akata donose se na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Član 60.

Poslovnu tajnu Udruženja predstavljaju isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu štetilo interesima i ugledu Udruženja i organizacija sa kojima je Udruženje povezano, njenih sponzora i donatora, a naročito isprave i podaci koji budu utvrđeni Poslovnikom o poslovnoj tajni.

Član 61.

Ono što nije regulirano ovim Statutom biti će regulirano internim aktima.

Član 62.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana upisa u Registar udruženja kod nadležnog ministarstva.

Sarajevo, 18.11.2015

Broj: 02-11/2015

Fadila Milavica
Predsjednica Osnivačke Skupštine